

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
«ДЮЙМОВОЧКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИКАЗ

09.01.2023г. № 4

г.Заринск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях исполнения законодательства по профилактике коррупционных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год. (приложение № 1).
2. Ответственному за ведение официального сайта разместить план мероприятий на сайте.
3. Ознакомить всех сотрудников с Планом мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2023 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

Л.В. Мурзина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детским садом № 2
«Дюймовочка» города Заринска
_____ Л.В. Мурзина
« ____ » _____ 20__ года
приказ № 4 от 09.01.2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска на
2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска (далее - ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	сентябрь 2023	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
1.4. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий ДОУ
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Ответственный за профилактику
1.6. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия	постоянно	Заведующий ДОУ
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь 2023	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутриучрежденческого контроля по темам: -предметно-пространственная развивающая среда в группах; -контроль исполнения муниципального задания за 8 месяцев 2023 года; -применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми; -организация игровой деятельности дошкольников; -организация питания детей в ДОУ.	по плану проведения контроля	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику, члены рабочей группы
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику, рабочая группа
2.8. Предоставление общественности отчета о самообследовании учреждения за календарный год	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.9. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель 2023	Заведующий ДОУ
2.10. Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ и своевременным предоставлением отчетной документации	в период проведения ремонтных работ	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.2. Просвещение родителей по противодействию коррупции в ДОУ	в течение года	Ответственный за профилактику
3.3. Проведение занятий с обучающимися и с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых и образовательных услуг.	май 2023	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка для родителей с целью осуществления прозрачности деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
4.4. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785	постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за размещение информации на сайте
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования учреждения об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	апрель 2023	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы Совета ДОУ, родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий ДОУ, председатель Совета ДОУ, председатель родительского комитета

