

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№2 «ДЮЙМОВЧКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**ПРИНЯТО:**

Совет Учреждения  
Протокол № 6 от « 01 » ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «01» ноября 2022г. № 209  
Заведующий детским садом № 2  
«Дюймовочка»

Л.В. Мурзина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований  
и целевых взносов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города  
Заринска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска ( далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57). Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами, возникающие при получении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения;
- правовой защиты участников образовательных отношений при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой физическими и юридическими лицами Учреждению;
- эффективного расходования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов и противодействия коррупции.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов, являющихся собственными доходами Учреждения, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

1.6. Основным принципом добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность и безвозмездность их внесения.

1.7. К добровольным пожертвованиям и целевым взносам относятся:

- безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств;
- безвозмездная передача имущества в собственность Учреждения;
- безвозмездная помощь (содействие)

1.8. На принятие добровольного пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей, вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях, направленные на выполнение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения – документ, определяющий выплату субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательным учреждением в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг и отражающий операции со средствами от приносящей доход деятельности.

## **2. Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается

жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.4. Администрация Учреждения и Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

### **3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы жертвователями Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольных пожертвований осуществляется на основании Договора добровольного пожертвования (Приложение 3).

3.4. Передача целевых взносов осуществляется на основании Договора добровольного целевого взноса (Приложение 4) путем перечисления на лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

2.5. Договор дарения обязателен, если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей или договор содержит обещание дарения в будущем (Приложение 1).

Между Жертвователем и Учреждением заключается договор в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон

3.6. Физическое лицо, в отличие от организации, может пожертвовать Учреждению имущество стоимостью более трех тысяч рублей без заключения договора.

3.7. Но при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должно быть использовано именно понятие «пожертвование». А сведения о жертвователе нужно указать в первичном документе - приходном ордере, акте приемки-передачи, акте выполненных работ.

3.8. Добровольные пожертвования в виде имущества, вещей передаются по актам приема-передачи установленного образца и отражаются в бухгалтерском учете (Приложение № 2)

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в безналичной форме расчетов. Передача наличных денег сотрудникам Учреждения запрещается.

3.10. Сумма и периодичность добровольных пожертвований и целевых взносов определяется Жертвователем самостоятельно.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Распорядителем средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов, является заведующий Учреждением, по согласованию с Советом Учреждения

4.2. Не допускается принуждение к пожертвованию граждан и юридических лиц

в каких-либо формах, в том числе путем:

- внесение записей в дневники, направление сообщений через «WhatsApp» и другие мессенджеры о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров, продуктов и материалов;

- публичное осуждение обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), в случае неокказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств в «WhatsApp» и других мессенджерах;

- принятие решений на родительских собраниях, родительских комитетах, обязывающих внести денежные средства в фонд организации, класса, группы.

4.3. Контроль расходования средств, полученных от добровольных пожертвования и целевых взносов, осуществляет Совет Учреждения. Родители имеют право:

- добровольно осуществлять пожертвования;

- определить цели и порядок использования своих пожертвований;

- выдвигать условия по использованию переданного ими имущества по определенному назначению.

4.4. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и может быть направлено на:

- выполнение уставной деятельности Учреждения;

- оплату за проведение работ и оказание услуг;

- для организации качественного присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;

4.5. Целевые пожертвования используются строго на указанные в договоре цели, определённые физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

4.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет Учреждения в банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Учреждения на обслуживание по приему платежей. При безналичном поступлении денежные средства приходятся на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

5.3. Стоимость передаваемого имущества определяется Жертвователем, либо сторонами договора. При необходимости к оценке имущества привлекается независимый оценщик.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

6.3 Заведующий Учреждением несет ответственность за публичный отчет о направлениях

использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований не реже одного раза в год. Отчет должен быть размещен на официальном сайте Учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.