

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№2 «ДЮЙМОВОЧКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА

РАССМОТРЕНО  
на Совете Учреждения 24.01.2024г.  
Председатель Совета учреждения  
  
М.В.Примоченок

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 24.01.2024г. № 14  
Заведующий детским садом  
  
Т.В.Мурзина



## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска  
(новая редакция)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 № 2, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09. 2020 г. № 28, Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 5 «Кораблик».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приеме воспитанников руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 06:30 до 18:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 № 2, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09. 2020 г. № 28;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;

- расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденным приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год.

2.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 06:30 до 18:30 часов без учета периода организованной образовательной деятельности

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.6. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку;
- подготовка к организованной образовательной деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к ужину, ужин;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.7. Организованная образовательная деятельность (далее - ООД) начинается не ранее 8.00 и заканчивается не позже 17.00.

2.8. Продолжительность непрерывной ООД для воспитанников составляет

- во второй группе раннего возраста, от 1,5 до 3-х лет - 10 минут;
- в младшей группе, от 3-х до 4-х лет - 15 минут;
- в средней группе, от 4-х до 5-ти лет - 20 минут;
- в старшей группе, от 5-ти до 6-ти лет - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе, от 6-ти до 7ми лет - 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

Для воспитанников всех возрастов начало не ранее 8.00, окончание не позднее 17.00.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет:

- 20 минут - во второй группе раннего возраста, от 1,5 до 3-х лет;
- 30 минут - в младшей группе, от 3-х до 4-х лет;

- 40 минут - в средней группе, от 4-х до 5-ти лет;
- 50 или 75 минут при организации образовательного занятия после дневного сна - в старшей группе, от 5-ти до 6-ти лет;
- 90 минут - в подготовительной к школе группе, от 6-ти до 7ми лет.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

2.9. Занятия с использованием электронных средств обучения (ЭСО) проводятся в группах от 5-ти лет и старше.

2.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронные средства обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, минут, не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20
Ноутбук	6-7 лет	15	20
Планшет	6-7 лет	10	10

2.11. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, составляет 5-7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60% от максимальной.

2.12. Во время занятий с использованием ЭСО воспитатели проводят гимнастику для глаз.

Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода - с 01 июня по 31 августа.

2.13. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 - ми лет сокращается.

### 3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья воспитанников, которая включает в себя:

1) обязательную бесконтактную термометрию при ежедневном утреннем приеме воспитанников;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3) организацию питания воспитанников;

4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

6) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровлению воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета Учреждения и в организации образовательной деятельности;

4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.3. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.12. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.1.13. присутствовать при обследовании их ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 8ч.30мин. текущего дня по телефонам 4-35-42, 4-24-69);

5.1.3. предоставлять в Учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, если ребенок был в контакте с больным СОУИ) - 19.

5.1.4. при наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.1.5. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.6. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.7. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.8. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.9. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.1.10. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;

5.1.11. приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника;

5.1.12. выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника;

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.3. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

5.4.1. для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;

5.4.2. сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;

5.4.3. пижаму для сна в холодное время года;

5.4.4. чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);

5.4.5. специальную физкультурную форму для занятий физкультурой;

- 5.4.6. индивидуальную расческу;
- 5.4.7. головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- 5.4.8. носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные маркеры.

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, за сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

5.6. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приносить в Учреждение угощения.

5.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и пр. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.11. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психологического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в соответствии с локальным актом Учреждения.