

СОГЛАСОВАН:

И. о. заместителя главы
администрации города, председателя
комитета по экономике и
управлению муниципальным
имуществом



Е. А. Алмазова
2017

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий отделом по образованию
администрации города
Заринска



Л. В. Исакова
2017

УСТАВ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2
«Дюймовочка» города Заринска
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«05» февраля 2017г.
ОГРН (ГРН) 5152225730312
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника отдела
Е. Н. Михайлова
МП (ФИО, подпись)



г. ЗАРИНСК
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Деятельность Учреждения	3-6
Управление Учреждением	6-13
Правовой статус участников образовательных отношений	13-18
Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	18-19
Локальные нормативные акты Учреждения	19-20
Заключительные положения	20

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации города от 21.07.2009 № 233-р, свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия 22 № 002686212 от 19 августа 2008.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска.

Сокращённое наименование – Детский сад № 2 «Дюймовочка».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.4.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.5.Учреждение входит в систему образования города Заринска.

1.6.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляет отдел по образованию администрации города Заринска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (далее – Собственник).

1.7.Место нахождения Учреждения: 659100, Алтайский край, город Заринск, улица Metallургов, 13/1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 659100, Алтайский край, город Заринск, улица Metallургов, 13/1.

1.8.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9.В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Заринска и настоящим Уставом.

1.10.Учреждение ведёт учёт и бронирование военнообязанных и призывников.

1.11.Права юридического лица у Учреждения возникают после государственной регистрации Учреждения.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления физического и психического здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возраста детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного

их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Учреждение в рамках своих полномочий вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.6. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и городского бюджетов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учреждением самостоятельно.

2.8. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- консультационные услуги;

- организация деятельности групп кратковременного пребывания (оздоровительные, по уходу и присмотру, прогулочные, адаптационные, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, группы круглосуточного пребывания);

- аренда помещения и имущества.

2.9. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.13. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования целого дня (двенадцатичасового пребывания детей) с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на организацию режима 10,5 часов, кратковременного (3-х часового) пребывания обучающихся (воспитанников).

2.14. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, осуществляемое за счет средств физических и/или юридических лиц, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение. Изданию приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников), формируемая приказом по Учреждению. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.17. В Учреждении могут быть группы:

- группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся (воспитанников) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся (воспитанников), обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.18. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

2.19. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

2.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.21. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация и внедрение инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического

обеспечения образовательной деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности ребенка в период дошкольного детства в различных видах общения и деятельности независимо от места жительства, нации, языка, социального статуса, с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья). Для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется на основании рекомендаций ТМПК, особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальной адаптации (обучающихся) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, рекомендаций специалистов об образовательной программе, форме и специальных условиях получения образования, выбора семьи (заявление);

- обеспечение психолого-педагогической поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.22.Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом индивидуальных, личностных особенностей каждого обучающегося (воспитанника).

2.23. Организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) осуществляется Учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.24.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам), прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница, город Заринск» на основе договора. Учреждение предоставляет безвозмездно Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная городская больница, город Заринск» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.25.Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Заринск осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

2.26.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие предоставленные функции и полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации города;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

-предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, путем направления проекта решения в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города;

-согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществляет контроль за его исполнением;

-осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах переданных ему полномочий;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществляет организационное обеспечение для исполнения Учреждением начисления и выплат ежемесячной компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.1.3. Готовит экономическое обоснование о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.1.4. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения.

3.1.5. Организует работу по подготовке документов на аттестацию педагогических работников Учреждения, осуществляемой на региональном уровне.

3.1.6. Представляет в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, осуществляет другие меры поощрения.

3.1.7. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает

выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности Учреждения.

3.1.8. Осуществляет иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. С целью реализации функций в пределах своей компетенции Учредитель имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения Учреждением, контролировать их исполнение;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, Учреждения, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.1.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее – заведующий), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения;

- установление видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации на основании решения Совета Учреждения;

- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

- совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя).

3.2. Заведующий назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом

ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

-устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

-распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

-распоряжаться доходами от самостоятельной хозяйственной деятельности, которую Учреждение осуществляет в соответствии с Уставом с учетом мнения Совета Учреждения;

-поощрять работников Учреждения за проведение экспериментальной, исследовательской деятельности с соответствующим документальным оформлением;

-принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.4. Заведующий обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, качества образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

-создавать условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

-обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

-выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.5.Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

-нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.6.Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

Должностные права, обязанности и ответственность заведующего определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3.7.В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

-общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание);

-педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет);

- Совет Учреждения.

3.7.1.Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

-внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

-внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

-принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных работников;

-принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

-создание временных или постоянных комиссий, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

-избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

-представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

-содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

-представление работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;

-рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);

-взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

-внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;

-избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

Все решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат – по согласованию с заведующим.

Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

-количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- повестка общего собрания;
- решение общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

3.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом педагогического взаимодействия.

В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

Приглашённые на заседание пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочен, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений педсовета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- разработка и утверждение основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о выдвижении педагогов-новаторов на премирование и награждение;
- заслушивание отчетов педагогических работников по обеспечению охраны здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), об охране труда, о соблюдении санитарно-гигиенического режима, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического совета.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в Учреждении.

3.7.3. Совет Учреждения – постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений (кроме обучающихся (воспитанников).

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- работников Учреждения (заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности).

Общая численность Совета Учреждения составляет 7 человек.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников Учреждения (не менее двух человек) избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения (не менее трех человек, из них не менее двух педагогических работников) избираются на общем собрании.

Срок полномочий Совета Учреждения –3 года. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. На первом заседании из числа членов Совета Учреждения избирается председатель и секретарь. Председатель Совета Учреждения выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию заведующего;
- по инициативе 5 членов Совета Учреждения.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, статистические и иные материалы.

В случае если обучающийся (воспитанник) выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения – родителя (законного представителя) этого обучающегося (воспитанника) – автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение результатов деятельности работников Учреждения по представлению заведующего для осуществления выплат стимулирующего характера;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования;

-согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей);

-принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют 5 членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, отражаются в протоколах заседаний и доводятся до сведения административно- хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8.4.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на бесплатное дошкольное образование, в том числе в случае применения локальных нормативных актов в Учреждении, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

3.8.5.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

3.8.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8.7 .Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8.8.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения, общего собрания работников, профессионального союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.

ГЛАВА IV. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1.Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители.

4.2.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3Права и обязанности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, а также закрепляются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.4.Обучающимся (воспитанникам) Учреждения предоставляются академические права на:

-получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи;

- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- перевод в другое Учреждение, в другую группу при наличии свободных мест в них;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- различные формы поощрений;
- иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-право на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;

- на тайну своих персональных данных;

-иные академические права и свободы, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.6.Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7.Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

-способствовать выявлению и развитию способностей (одаренности) детей, а также проводить коррекционную работу с нуждающимися детьми по решению психолого-медико- педагогического консилиума Учреждения;

-развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-сотрудничать с семьей ребенка по вопросам образования, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.8.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- в случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, приказов заведующего подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников);

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- присутствовать при обследовании обучающихся (воспитанников) психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей);

- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, и вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию дополнительных платных услуг.

4.11. Иные права родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);

- своевременно извещать Учреждение о болезни обучающегося (воспитанника) или его отсутствии;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребёнка;

-предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является обучающимся (воспитанником) Учреждения;

-лично забирать и передавать обучающегося (воспитанника) педагогу, если иное не предусмотрено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);

-выполнять рекомендации педагогов;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

4.13. Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

-внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

-добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

-выполнять установленные нормы труда;

-исполнять приказы, распоряжения и поручения заведующего;

-обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

-постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

-незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника); работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности, Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью муниципального образования город Заринск Алтайского края. Учреждение оформляет оперативное управление на передаваемое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

5.3. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, приватизации не подлежит.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- средства городского, краевого и федерального бюджетов на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения в целях оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Нормативы на оказание муниципальной услуги определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования посредством предоставления субвенций городскому бюджету, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в расчете на одного обучающегося (воспитанника).

5.9. Финансовое обеспечение, предоставляемое Учреждению на выполнение муниципальной услуги городским бюджетом, учитывает затраты на содержание зданий, имущества, расходов на уплату налогов, оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы.

5.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с нормативным актом Учреждения.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждением и за счёт каких средств приобретено.

ГЛАВА VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном его Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения и мнение общего собрания работников Учреждения. Учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, производится через Совет Учреждения и родительские комитеты групп.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, регламентирующие отношения трудового коллектива и Учреждения, согласовываются общим собранием работников, принимаются с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, согласовываются в пределах своей компетенции педагогическим советом и/или Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий или председатель коллегиального органа управления (далее – Заявитель) перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган.

Коллегиальный орган рассматривает проект локального нормативного акта и представляет Заявителю мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе, подписанном председателем и секретарем коллегиального органа.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с локальными нормативными актами посредством размещения на информационных стендах и/или официальном сайте Учреждения.

ГЛАВА VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием город Заринск Алтайского края, утверждаются Учредителем и вступают в законную силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРОНУМЕР
Скоробогатов
ФИО