

Принято педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 г. №1

Утверждено приказом  
от 31.08.2015 г. № 97а  
Заведующий детским садом № 2:  
Л.В. Мурзина

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ  
(В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 2 «ДЮЙМОВОЧКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО) (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Дюймовочка» города Заринска (далее – Учреждение) определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Конституцией РФ;
- Уставом Учреждения;
- Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Цель: формирование единого образовательного пространства через интеграцию образовательных задач Учреждения и семьи.

2.2. Задачи:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- выявление эффективных форм сотрудничества родителями (законных представителей) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов;
- создание модели взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) согласно ФГОС ДО;

- активное вовлечение родителей воспитанников в педагогический процесс с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия Учреждения с семьей со стороны специалистов: старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- принцип единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытости (на сайте детского сада можно ознакомиться с уставом, Договором с родителями, Положением об управляющем совете и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);
- принцип понимания, признания и принятия ребенка и его семьи;
- принцип доброжелательности всех участников содружества, соблюдения морально-этического устава, разработанного для формирования позитивных взаимоотношений между родителями и педагогами;
- принцип динамичности (мобильная система быстрого реагирования на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы);
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной Программы Учреждения не допускается никакого принуждения).

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Педсовет Учреждения утверждает годовой план работы на учебный год, в том числе по организации взаимодействия детского сада и семьи

4.2. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных ценностей);
- доверие и сотрудничество между педагогами и родителями.

4.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями;
- одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

4.4. Методы и приемы сотрудничества детского сада с семьей:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

#### 4.5. Формы организации взаимодействия с семьями воспитанников по направлениям:

##### 4.5.1. Информационное направление:

- функционирование официального сайта Учреждения сети Интернет;
- обмен информацией посредством электронной почты;
- медиатека с различным видео- и фотоматериалом;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, памятки;
- стенды, папки-передвижки;
- дни открытых дверей;
- реклама Учреждения (буклеты, проспекты, видео презентации, в том числе и на электронных носителях).

##### 4.5.2. Просветительское направление:

###### Индивидуальные формы работы:

- посещение на дому;
- работа Консультативного пункта Учреждения;
- беседы, консультации.

###### Групповые формы работы:

- родительские клубы по интересам;
- открытые занятия для родителей.

###### Массовые формы работы:

- тематические родительские собрания;
- конференции;
- вечера вопросов и ответов.

##### 4.5.3. Организация совместного досуга:

- праздники;
- развлечения;
- досуги;
- совместные конкурсы;
- познавательно-игровые викторины;
- выставки;
- дни здоровья;
- фестивали семейного творчества;
- акции с участием детей и взрослых;
- семейные экскурсии;
- творческие мастерские;
- защита детско-родительских проектов;
- совместные спектакли.

##### 4.5.4. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы;
- консультации (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду);
- рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями.

## 5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи осуществляет заведующий и старший воспитатель Учреждения посредством следующих форм:

- посещение родительских собраний;
- посещение мероприятий совместного досуга;
- проверка документации;
- мониторинг отзывов, вопросов и предложений родителей (законных представителей) через информацию на сайте Учреждения.

#### 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- годовой план работы на учебный год, в том числе план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний;
- протоколы заседаний Совета Учреждения (хранятся у секретаря Совета);
- конспекты открытых мероприятий;
- социальный паспорт групп, Учреждения;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всего Учреждения (хранятся в информационно – методкабинете).