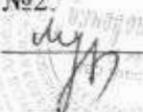


Принято педагогическим  
советом  
протокол от 09.03.2017 г. №4

Согласовано с Советом ДОУ  
протокол от 10.03.2017 № 2

Утверждено приказом  
от 16.03.2017 г. № 35  
Заведующий детским садом  
№2:

 Л.В. Мурзина

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 2 «ДЮЙМОВОЧКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» города Заринска (далее по тексту Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Сан ПиН 2.4.1. 3049-13) и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещается на стендах во всех групповых помещениях Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

### 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя (понедельник – пятница);
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении - 12 часов;

- ежедневный график работы Учреждения: с 06.30 до 18.30.
- 2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания обучающихся определяется уставом Учреждения в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.
- 2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.5. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием НОД, учебным планом, основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы и режимом дня, разработанными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13:
- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
  - каникулярный период - 1-2 недели в середине года;
  - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Продолжительность НОД составляет:
- в первой младшей группе - 10 минут;
  - во второй младшей группе - 15 минут;
  - в средней группе - 20 минут;
  - в старшей группе - 25 минут;
  - в подготовительной к школе группе - 30 минут.
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.
- 2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю.
- 2.10. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 2.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

### 3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Ежедневный прием обучающегося осуществляет воспитатель группы на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.
- 3.2. Больных детей или детей с подозрением на заболевание необходимо показать медицинскому работнику. Медицинский работник вправе отстранить ребенка от посещения Учреждения или направить на консультацию к специалисту учреждения здравоохранения.
- 3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете или изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода обучающегося в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефону в Учреждение или по мобильному телефону воспитателю группы.

Обучающийся, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия обучающегося и причины.

3.5. Если обучающийся заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан сообщить медицинскому работнику и администрации, а также связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до понимания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, отдыха и т.д.

3.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и возле пищеблока Учреждения.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Обучающийся должен иметь опрятный вид: чистое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли (или сандалии) с маленьким каблучком, жестким задником и подошвой строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы,

чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для обучающегося в процессе самообслуживания:

- наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, трико; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой;
- в теплое время - носки, гольфы, головной убор;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки или чешки (строго по размеру ноги).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в приемной. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7.Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

## 5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым.

6.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке утром до 07.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с обучающимися, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

6.3. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.4. Если родители (законные представители) привели обучающегося после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

6.5. Родители (законные представители) лично передают обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.6. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы либо администрацию Учреждения и сообщить о том, кто будет забирать ребенка из числа лиц, на которых предоставлено личное заявление родителей (законных представителей).

6.7. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения взрослого.

6.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.9. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра личные вещи обучающегося или родителей (законных представителей).

6.11. Обучающийся может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, легко моется и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.12. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе).

Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, карамелью, фруктами, лимонадом.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп и рядом с пищеблоком.

7.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

## 8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация Учреждения и родители (законные представители) обязаны тесно сотрудничать друг с другом с целью создания условий успешной адаптации обучающегося в Учреждении и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Совет Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и настоящих правил.

8.5. С вопросами об организации образовательной деятельности, пребывании обучающегося в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к педагогам группы, специалистам или администрации Учреждения, в отдел по образованию администрации города Заринска.

## 9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

9.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- перевод в другое Учреждение, в другую группу при наличии свободных мест в них;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- различные формы поощрений;
- иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## 10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.
- 10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 11. РАЗНОЕ

- 11.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающихся, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.
- 11.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 11.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- 11.5. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению всех участников образовательных отношений.