

ПРИНЯТО
педагогическим советом Учреждения
протокол от « 4» октября 2021г № 2



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий детским садом № 2
Л.В.Мурзина
приказ от « 4» октября 2021 №185

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2 «ДЮЙМОВОЧКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

1.3. Задачами педагогического совета (далее – Педагогический совет) являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочен, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.6. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы и образовательные программы;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает решение о содержании, методах и формах образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает, утверждает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-требовать от администрации Учреждения информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;

-свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу;

-защищать профессиональную честь и достоинство;

-распространять педагогический опыт.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Состав педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания педсовета, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

5.2. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением

5.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета. Приглашённые на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.4.Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.5.Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.7.Решения Педагогического совета правомочны при условии:

-присутствия на заседании более половины всех членов совета;

-принятия решения простым большинством голосов;

-фиксирования решений в протоколе заседания;

-конкретного характера принятых решений с указанием сроков исполнения, проведения мероприятий и ответственных за их исполнение лиц.

5.8.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9.Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя,

представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета.

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Каждый педагог обязан выполнять решение Педагогического совета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4 Протоколы ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью Учреждения по окончании учебного года и хранятся 5 лет.

8.5 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.