

- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- рассмотрение по представлению заведующего плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4 СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом.

4.2 Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- работников Учреждения (заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности).

В состав Совета Учреждения могут входить кооптированные члены.

4.3. Структура, численность, организация деятельности и сроки полномочий регламентируются Уставом Учреждения и настоящим положением о Совете Учреждения.

4.4. Формирование Совета Учреждения осуществляется через выборы и делегирование полномочий представителям следующих участников образовательных отношений:

- избираются представители работников Учреждения на заседании Общего собрания работников;
- заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности;
- делегируются и избираются представители родительской общественности (избираются на заседании Родительского комитета Учреждения);
- кооптируются в состав Совета Учреждения представители социума, желающие сотрудничать с Учреждением: выпускники Учреждения, работодатели, ветераны педагогического труда Учреждения.

Норма представительства в составе Совета Учреждения: не менее 3 человек от каждой представительной группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. На первом заседании из числа членов Совета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Председатель Совета Учреждения выполняет функции по организации работы и ведет

заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию заведующего;
- по инициативе 5 членов Совета Учреждения.

5.2. На первом заседании из числа членов Совета Учреждения избирается председатель и секретарь. Председатель Совета Учреждения выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

5.3. Заседания Совета Учреждения созываются по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждением и представители Совета Учреждения (по заявлению).

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования, на котором осуществляется планирование работы Совета Учреждения.

5.6. Председатель организует и планирует работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.7. В случае отсутствия председателя и его заместителя функции председателя осуществляет один из членов Совета Учреждения, избранный большинством голосов.

5.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета Учреждения.

5.9. Решения Совета Учреждения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, отражаются в протоколах заседаний, доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

5.10. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

-заслушивать отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

-приглашать на заседания любых работников Учреждения, председателей родительских комитетов групп и (или) Учредителя для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

-запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, документы, статистические и иные материалы.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5.12. Решения Совета Учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета Учреждения, в случае принятий решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения, Положениям Коллективного договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более 3 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения производятся довыборы члена Совета Учреждения от той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел детского сада.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью Учреждения по окончании календарного года и хранятся 3 года, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Совета Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования.

7.5. Заявления и обращения участников образовательных, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений

осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

7.6.Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится председателем Совета Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего