

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
протокол от «4» октября 2021г № 4



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий детским садом № 2
Л.В.Мурзина
приказ от «4» октября 2021г.№ 185

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 2 «ДЮЙМОВОЧКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Дюймовочка» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.5. Общее собрание обеспечивает государственно - общественный характер управления детским садом.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор.

5.2. Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

5.7. Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с заведующим.

5.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка общего собрания;
- решение общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

5.9. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива работников Учреждения на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

-за компетентность принимаемых решений

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём.

8.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

-количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- повестка Общего собрания;

-решение Общего собрания по каждому вопросу повестки;

-количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В конце календарного года протоколы Общего собрания, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Журнал протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.