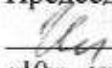


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета ДОУ

 Н.В.Ихтендрис

«10.» октября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №118а от 10.11.2014 г.

Заведующий детским садом №2 «Дюймовочка»

 Л.В.Мурзина



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
общеразвивающего вида №2 «Дюймовочка» г. Заринска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 «Дюймовочка» г. Заринска (далее – ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001г. N 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов"; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. N 57),
- Постановлением правительства РФ от 05.07.2001 N 505 (ред. 15.09.2008г.) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств:

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства детского сада - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

- Добровольные пожертвования родителей и других лиц.
- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- - плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- - родительская плата за содержание детей, посещающих «детский сад».
- - гранды и премии

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств занимается Совет ДОУ и заведующий детским садом.

2.7. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Главным распорядителем является заведующий ДОУ, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

- Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- Проект сметы составляет заведующий и главный бухгалтер на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных документов допускается составление сметы на квартал.
- В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:
 - на функционирование и развитие детского сада -60%;
 - на оказание материальной помощи работникам детского сада -10%;
 - резервный фонд-10%;
 - заработную плату работникам ДОУ-20%
- По согласованию с Советом ДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3 Резервный фонд может быть использован

- на мелкий ремонт;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд, медикаментов.

3.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.5. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. К проекту сметы прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б); расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.8. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

- . Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет на рассмотрение Совета ДОУ.
- Совет ДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.9. После согласования проекта Советом ДОУ смету утверждает заведующий детским садом.

3.10. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.11 Исполнение смет.

- Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет ДОУ. Использование внебюджетных средств непосредственно из кассы не разрешается.
- Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
- . Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляет Совет ДОУ.

3.12. Изменение смет внебюджетных средств.

- Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Совет ДОУ имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.13. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Советом ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения ими своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.