

Утверждено:
ПК д/с №2 «Дюймовочка»
Юган И.П.
« 15 » января 2016г.

Согласовано:
Заведующий д/с №2
Л.В Мурзина.

ПЛАН

основных мероприятий детского сада №2 «Дюймовочка» города Заринска на 2016г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:

1. Участие в согласовании условий оплаты труда и контроль выплатой заработной платы и других доплат.
2. Защита трудовых профессиональных, социально-экономических прав членов профсоюза.
3. Контроль за соблюдением законодательства о труде, норм охраны труда, жилищно - бытовых условий.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ:

1. Осуществлять контроль по выполнению условий коллективного договора.
2. Проводить проф. собрания о выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.
3. Принимать участие в днях единых действий ЦК и крайкома профсоюза.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

Повестки и сроки заседаний профкома планировать в рабочем порядке.

Проводить заседания не реже одного раза в месяц.

Вопросы:

Январь

1. Обсуждение и утверждение плана работы профкома на 2016г.
2. Заключение соглашения по охране труда на 2016г.
3. Проведение общего собрания работников по вопросу «О выполнении коллективного договора за истекший срок. Соглашение по охране труда».
4. Рассмотрение проекта плана по повышению квалификации пед. работников детского сада на 2016г.
5. Обсуждение и утверждение плана работы уполномоченного по охране труда.
6. Обсуждение и утверждение плана работы комиссии по ОТ.
7. Работа с локальными нормативными актами.

Февраль

1. Отчет о работе ответственного по охране труда.
2. Проверка соблюдения трудового законодательства.
3. Правильность расчета по заработной плате и выдачи расчетных листов

Март

1. Рассмотрение графика сменности, графика дежурств по суммированному учету рабочего времени с соблюдением установленной нормы за квартал.
2. Проверка санитарного состояния детского сада.
3. Обеспечение работников спецодеждой.

Апрель

1. Проверка правильности начисления и выплаты денежной компенсации по книгоиздательской продукции (и работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком и других видах отпусков).
2. Оздоровление детей работников детского сада в летнее время и в санаторно - курортных учреждениях.
3. Проверка соблюдения графика аттестации пед. работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.

Май

1. Уточнение графиков отпусков работников ДОУ.
2. Контрольная проверка правильности предоставления работникам дополнительных оплачиваемых дней к отпуску, согласно коллективному договору.
3. Проверка организации горячего питания в детском саду.

Июнь

1. Контроль по своевременности выплаты работникам отпускных, соблюдение графиков отпусков.
2. Участие в работе с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
3. Рассмотрение графика сменности, графика дежурств по суммированному учету рабочего времени с соблюдением установленной нормы за квартал.
4. Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.

Август

1. Осуществление контроля по прохождению работниками медицинского осмотра.

- 2.Ознакомление с правильностью оформления правоотношений с вновь принятыми работниками. Работа по вовлечению их в профсоюз.
- 3.Рассмотрение проекта расписаний занятий, кружков.
- 4.Участие в работе комиссии по приему МДОУ к началу учебного года.

Сентябрь

- 1.Проверка правильности ведения трудовых книжек, карточек Т-2, личных дел работников.
- 2.Проверка правильности оплаты труда по замещению временно отсутствующих работников.
- 3.Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.
4. Работа по контролю проведения аттестации пед. работников.

Октябрь

- 1.Совместная работа с администрацией детского сада по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты учреждения.
- 2.Рассмотрение графика сменности, графика дежурств работающих по суммированному учету рабочего времени.
- 3.Проверка санитарного состояния детского сада.

Ноябрь

- 1.Контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем.
- 2.Проверка своевременного начисления и выплаты пособий по социальному страхованию.
- 3.Проверка соблюдения режима труда и отдыха работников.
- 4.Проверка организации горячего питания в детском саду.

Декабрь

- 1.Работа по составлению графика отпусков.
- 2.Рассмотрение графика сменности и графика дежурств по суммированному учету рабочего времени с установленной нормы за квартал.
- 3.Подготовка к проведению общего собрания работников по вопросам: «О выполнении Коллективного договора за истекший срок», «О выполнении Соглашения по охране труда».
- 4.Утверждение сметы на 2015год.
- 5.Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 1.День защитника Отечества.
- 2.Международный женский день.
- 3.Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Только вперед!»
- 5.Развлечение «А ну-ка, бабушки!»

6. Поздравление именинников.
7. День «Святого Валентина».
8. Новогодние елки.

ШКОЛА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1. Новое в законодательстве об отпускных. Мурзина Л.В. завед. дет. садом
2. Порядок начисления по оплате больничных листов. Антипина Л.Г. гл. бухгалтер
3. Сокращение. Андреева В.М. пред. Горсовета Профсоюза
4. Увольнение и прием на работу. Андреева В.М.
5. Гарантии профсоюза и др. Юган И.П. председатель ПК
6. Основы пенсионного законодательства. Быкадырова Н.В. сотрудник пенсионного фонда

КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1. Основы пенсионного законодательства и правил назначения пенсии по выслуге лет.
2. Налогообложение физических лиц. Исчисление подоходного налога.
3. Право на субсидии по оплате жилья.
4. Контроль по перечислению страховых взносов в фонд социального обязательного медицинского страхования.
5. Контроль по соблюдению порядка и условиями выдачи оздоровительных путевок.
6. Порядок начислений по оплате больничных листов.
7. Содействие при прохождении медицинских осмотров.
8. Контроль по своевременности и правильности предоставления работникам отпусков.

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

1. Контроль по правильному начислению подоходного налога.
2. Контроль по отчислению и поступлением членских взносов в Заринский городской совет профсоюза работников образования.
3. Контроль финансовой деятельности профсоюзного комитета.
4. Контроль ведения документации профсоюзного комитета.

РАБОТА С ЧЛЕНАМИ ПРОФСОЮЗА

1. Мотивация профсоюзного членства.
2. Систематическое информирование членов профсоюза о материалах горсовета и краевого комитета профсоюза.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Принять участие в подготовке и проведении:
 - а) августовского совещания учителей;
 - б) приемке детского сада к новому учебному году;
 - в) работа с письмами и жалобами;
 - г) пикетирование, митинги, собрания, шествия, селекторные совещания.

ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

- 1.Состояние жилищных условий работников детского сада.
- 2.Медосмотр работников детского сада.
- 3.Аттестация педагогических кадров.
- 4.Состояние производственного травматизма.
- 5.Заключение Коллективного договора и Соглашения по охране труда, их выполнение.
- 6.Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ.
- 7.Оздоровление детей работников д.с. в летнее время.
- 8.Составление графиков отпусков.
- 9.Правильность расчета заработной платы и выдачи расчетных листков.
- 10.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
- 11.Рациональное использование рабочего времени.
- 12.Своевременность назначения и выплаты всех видов соц. пособий.
- 13.Разработка положения о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего характера, а также положения о премировании.
- 14.Осуществление контроля по соблюдению работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 15.Контроль по отчислению членских взносов в профсоюз.
- 16.Выполнение ранее принятых решений.
- 17.Юбилейные даты работников (50,55,60 лет).
- 18.Контроль по санитарному состоянию д/сада, проверка организации горячего питания.
- 19.Контроль по распределению санитарно-курортных путевок.
- 20.Систематическое пополнение информацией профсоюзного уголка.

Председатель профкома

Юган И.П.